|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  Số: 2615/GDĐT-GDTrH  V/v hướng dẫn xây dựng  Kế hoạch năm học và tổ chức  hoạt động chuyên môn trường  dạy học 02 buổi/ngày | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 8 năm 2016* |

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông (THPT);

- Hiệu trưởng trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT).

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thành ủy, Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh và nhằm cụ thể hóa các nội dung nội dung liên quan trong công văn 2447/GDĐT-VP ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Sở GDĐT, Phòng Giáo dục Trung học (GDTrH) hướng dẫn Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) thực hiện một số nội dung như sau:

I. Về việc xây dựng, duyệt Kế hoạch năm học hàng năm:

- Các trường trung học chủ động việc xây dựng, ban hành Kế hoạch năm học.

- Các trường trung học thực hiện đổi mới hoạt động dạy học, giáo dục theo hướng dẫn tại văn bản số 2587/GDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 8 năm 2016 về hướng dẫn lập kế hoạch giáo dục năm học 2016 – 2017 của Sở GDĐT, nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo từng năm học.

- Các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) lập bộ Hồ sơ năm học gồm: Kế hoạch năm học; Kế hoạch giáo dục chính trị, tư tưởng; Kế hoạch giáo dục nhà trường (có đính kèm kế hoạch của các Tổ chuyên môn); Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, Kế hoạch tổ chức dạy nghề, hướng nghiệp (có thể lập chung trong Kế hoạch giáo dục nhà trường); Kế hoạch tổ chức dạy học 02 buổi/ngày (nếu có tổ chức dạy học 02 buổi/ngày). Tất cả các kế hoạch này phải được Hiệu trưởng kiểm tra và phê duyệt.

Hồ sơ năm học được gửi về phòng GDTrH - Sở GDĐT đối với các trường THPT để báo cáo và làm cơ sở cho việc kiểm tra, thanh tra chuyên môn.

- Các trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp cao nhất là THCS) thực hiện theo hướng dẫn và gửi hồ sơ về Phòng GDĐT quận, huyện.

- Thời hạn gửi Hồ sơ năm học theo Cụm chuyên môn – THPT để báo cáo và thẩm định chậm nhất là sau 1 tuần kể từ ngày tựu trường được qui định trong khung Kế hoạch thời gian năm học do UBND Thành phố ban hành.

- Phòng GDTrH hoặc phòng GDĐT xem xét và trao đổi đối với các đơn vị có hồ sơ chưa hoàn chỉnh để nhà trường điều chỉnh, bổ sung. Ngoài ra, thông qua các chỉ đạo đầu năm học, qua các đợt duyệt Kế hoạch theo Cụm chuyên môn hàng năm, các trường tiếp tục cập nhật, bổ sung để hoàn thiện và tổ chức hiệu quả các hoạt động trong năm học, đáp ứng yêu cầu về chuyên môn. Các trường có bổ sung, điều chỉnh trong hồ sơ Kế hoạch năm học phải gửi lại bộ hồ sơ cho phòng GDTrH hoặc phòng GDĐT.

- Các Cụm chuyên môn THPT đăng ký lịch duyệt Kế hoạch chuyên môn trong lớp tập huấn triển khai nhiệm vụ năm học hàng năm. Thời gian duyệt từ 10/8 đến 15/9.

- Hồ sơ Kế hoạch năm học đã hoàn chỉnh là cơ sở để phòng GDTrH, phòng GDĐT giám sát, kiểm tra các hoạt động của nhà trường trong năm học.

II. Về việc tổ chức hoạt động chuyên môn trong trường 02 buổi/ngày:

- Để đảm bảo ổn định ngay đầu năm học, từ 10/8/2016, phòng GDTrH không tiếp nhận và giải quyết hồ sơ mới về tổ chức dạy học 02 buổi/ngày của các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) công lập cho năm học 2016 – 2017.

- Việc tổ chức dạy học 02 buổi/ngày của các trường trung học được thực hiện theo đúng công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 11/11/2010 của Bộ GDĐT và công văn 2447/GDĐT-VP ngày 22/7/2016 của Sở GDĐT.

- Các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) được Sở GDĐT cho phép tổ chức dạy học 02 buổi/ngày thực hiện dự thảo Kế hoạch tổ chức dạy học 02 buổi/ngày và dự kiến kế hoạch tuyển sinh cho năm học kế tiếp, gửi về phòng GDTrH trong tháng 3 hằng năm để phòng GDTrH phối hợp với các phòng ban xem xét, góp ý.

- Đối với các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) xin phép tổ chức thực hiện dạy học 02 buổi/ngày, nhà trường gửi bộ hồ sơ gồm: Tờ trình về việc tổ chức 02 buổi/ngày; Kế hoạch tổ chức dạy học 02 buổi/ngày; Biên bản họp Hội đồng trường về việc tổ chức 02 buổi/ngày và minh chứng về sự đồng ý của phụ huynh học sinh và gửi về phòng GDTrH trong tháng 02 để Sở GDĐT thẩm tra và ra quyết định cho phép thực hiện dạy học 2 buổi/ngày ở năm học kế tiếp.

- Phòng GDĐT hướng dẫn, xem xét và duyệt Kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày của các trường THCS, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp cao nhất là THCS).

- Một số nội dung cụ thể hướng dẫn chuyên môn trong tổ chức dạy học 02 buổi/ngày như sau:

Tùy theo tình hình thực tế tại đơn vị các trường thực hiện dạy học theo các văn bản hướng dẫn có hiệu lực. Các tiết dạy học tự chọn, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi và các hoạt động giáo dục theo các nhóm đối tượng học sinh được tổ chức vào buổi hai. Hoạt động chuyên môn buổi hai gồm:

1) Dạy học tự chọn: thực hiện theo công văn số 8607/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2009 của Bộ GDĐT về khung phân phối chương trình THCS, THPT năm 2009 - 2010.

+ Ngoại ngữ 2, Giáo dục nghề phổ thông, Tin học tùy theo tình hình thực tế tại đơn vị có thể tổ chức vào buổi hai.

+ Môn học tự chọn nâng cao của ban Cơ bản có thể thực hiện bằng một trong hai cách: Sử dụng SGK nâng cao hoặc sử dụng SGK biên soạn theo chương trình chuẩn kết hợp với chủ đề tự chọn nâng cao (CĐNC) của môn học đó.

CĐNC của 8 môn phân hóa chỉ dùng cho ban Cơ bản. Thời lượng dạy học CĐNC của môn học là khoảng chênh lệch giữa thời lượng dành cho chương trình chuẩn và chương trình nâng cao môn học đó trong Khung phân phối chương trình.

+ Dạy học chủ đề bám sát (CĐBS) là để ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức, kĩ năng, không bổ sung kiến thức nâng cao mới. Hiệu trưởng các trường THPT lập Kế hoạch dạy học CĐBS (chọn môn học, ấn định số tiết/tuần cho từng môn, tên bài dạy) cho từng lớp, ổn định trong từng học kì.

2) Phụ đạo, củng cố, ôn tập kiến thức; bồi dưỡng học sinh giỏi:

Nhà trường phối hợp giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh theo nhóm học lực yếu kém hoặc học sinh giỏi của từng môn học để tổ chức lớp. Phân công giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém hoặc bồi dưỡng học sinh giỏi. Các lớp này không được phép thu tiền.

3) Tổ chức các hoạt động (HĐ) giáo dục: giáo dục hướng nghiệp; giáo dục ngoài giờ lên lớp; giáo dục nghề phổ thông; giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, kỹ năng mềm; hoạt động nghiên cứu khoa học; hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm thực tiễn, tập thể, câu lạc bộ bộ môn, văn nghệ, thể thao… theo quy định của kế hoạch giáo dục, kế hoạch thời gian năm học; phát triển năng khiếu cá nhân, tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương. Các hoạt động này được tổ chức theo nhóm năng khiếu, sở thích, mỗi nhóm có thể bao gồm học sinh từ các lớp khác nhau. Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Thể dục có thể tổ chức vào buổi hai.

Ngoài ra, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các chủ đề tích hợp liên môn, tiết học ngoài nhà trường thực hiện trong buổi hai để không làm ảnh hưởng đến tiết dạy bộ môn theo quy định.

Các đơn vị đảm bảo thời gian dành cho dạy học CĐNC, CĐBS chiếm không quá 50% tổng số tiết tổ chức hoạt động chuyên môn trong buổi hai.

Đối với khối cuối cấp, nhà trường có thể xây dựng Kế hoạch tổ chức buổi hai với cả hai nội dung CĐNC và CĐBS nhưng đảm bảo quy định tối đa về số tiết giảng dạy theo quy định.

Đề nghị Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT triển khai thực hiện đúng hướng dẫn này./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Như trên;  - Giám đốc *(để b/c);*  - Lưu: VP, TrH. | KT. GIÁM ĐỐC  PHÓ GIÁM ĐỐC  *(đã ký)*  Nguyễn Văn Hiếu |